

**T.C.
SEYHANKAYMAKAMLIĐI
TOKİ ŞEHİT FİKRET YÜKSELER
İLKOKULU**



**2015–2019
STRATEJİK PLANI**



“Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı, bir mutluluk parıltısisınız! Memleketi asıl aydınlığa boğacak sizsiniz. Kendinizin ne kadar mühim, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidara sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ



Devleti oluşturan millet unsurunun bir arada yaşamasını sağlayan toplum olgusunu güçlü kılan eğitimidir. Eğitim çalışmalarını planlı ve belirgin hedefler doğrultusunda düzenlemek günümüzde zorunluluk haline gelmiştir.

İlimizin güzide bir ilçesinde bulunan okulumuzda bu amaçla önceki dönemlerde yürütülen çalışmalarımızı yeni planlama dönemimizde artan bir çalışma dinamizmi içerisinde devam ettirmekte kararlıyız. Bu amaçla okulumuzda başlattığımız bu çalışmalarımızın yerelden başlayarak genele doğru bir fayda getireceği inancı ve azmi içerisindeyiz.

*Bu inanç doğrultusunda planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve tüm sivil toplum örgütleri başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyor, **mensubu olmaktan gurur duyulan bir okul** olma yolunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diliyorum.*

Hilmi KOÇOĞLU
Okul Müdürü

GİRİŞ

İlçemizin önemli bir eğitim kurumu olan Toki Şehit Fikret Yükseler Ortaokulu öğretmenleri olarak okulumuzu Seyhan'ın en iyi okulu yapmak için uğraş veriyoruz. Bu hedefe ulaşmak kolay olmasa da bilgi beceri ve gayret göstererek ulaşmaya çalışıyoruz. Seyhan'ın saygın, değişime açık ve öncü eğitim kurumu olma iddiasıyla çalışmalarımızı yürütüyoruz.

Çağdaş bir yönetim anlayışına, değişimlere uygun bir bakışa sahip olabilmek için çalışmalarını önceden planlamak ve kaynakları etkin kullanmak gerekmektedir. Bütün bunları planlı ve etkin yapmanın yolu iyi bir stratejik plan hazırlamakla mümkün olabilir.

Bu doğrultuda iyi bir plan hazırlayabilmek için iyi bir ekip oluşturduk. Tüm çalışanlarımızı süreçten haberdar ederek katkı sunmalarını sağladık. Kurum içi detaylı bir analiz yaptık. Sonuçlarını değerlendirdik. Paydaşlarımızın görüşlerini, okulumuza bakışlarını, yaklaşımlarını öğrenmek için anketler uyguladık ve detaylı değerlendirmeler yaptık. Bütün bu veriler ışığında gerekli değerlendirmeleri yaptık. Güçlü ve zayıf yönlerimizi belirledik. Fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyduk. Ortaya çıkan tabloya bağlı olarak stratejik hedeflerimizi, bu hedeflerimizi nasıl, ne zaman ve hangi kaynaklarla yürüteceğimizi bir plana bağladık.

Toki Şehit Fikret Yükseler İlköğretim Kurumu öğretmenleri olarak bu plan için günlerce uğraşmış 4 yıllık yol haritamızı belirlemiş bulunuyoruz. Bu nedenle planımızın başarıya ulaşması için herkesçe sahip çıkılması, okulumuzu geleceğe taşıyacak bir rehber olarak görmesi planımızın başarıya ulaşmasını sağlayacaktır. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

**TOKİ ŞEHİT FİKRET YÜKSELER ORTAOKULU
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI(PLANLAMA SÜRECİ)		9
1.1.	Toki Şehit Fikret Yükseler İlköğrt. Kurumu Stratejik Planlama Modeli	10
1.2.	Amaç	11
1.3.	Kapsam	11
1.4.	Yasal Dayanak	11
1.5.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.6.	Çalışma Takvimi	13
1.7.	Toki Şehit Fikret Yükseler İlköğrt. Kurumu Stratejik Planlama Süreci	14-17
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		18
2.1.	Tarihsel Gelişim	19
2.2.	Mevzuat Analizi	19-20
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	21
2.4.	Paydaş Analizi	22-24
2.5.	Kurum İçi Analiz	25-45
2.5.1.	Örgütsel Yapı	25-26
2.5.2.	İnsan Kaynakları	27-36
2.5.3.	Teknolojik Düzey	36-39
2.5.4.	Mali Kaynaklar	38
2.5.5.	İstatistikî Veriler	39-45
2.6.	Çevre Analizi Kurum Dışı Analiz	46-47
2.6.1.	PEST-E Analizi	45
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	46-47
2.7.	GZFT Analizi	48
2.8.	Sorun Alanları	48-49
2.9.	Stratejik Plan Mimarisi	49
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		50
3.1.	Misyon	51
3.2.	Vizyon	51
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	52
3.4.	Temalar	53-67
3.5.	Amaçlar	53-67
3.6.	Hedefler	53-67
3.7.	Performans Göstergeleri	53-67
3.8.	Projeler ve Maliyetlendirme	68-70
3.9.	Stratejiler	70-86
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		74-76
5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		77
4.1.	Raporlama	78
4.1.1.	İzleme Raporları	79
4.1.2.	Faaliyet Raporları	80
EKLER		80-93

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

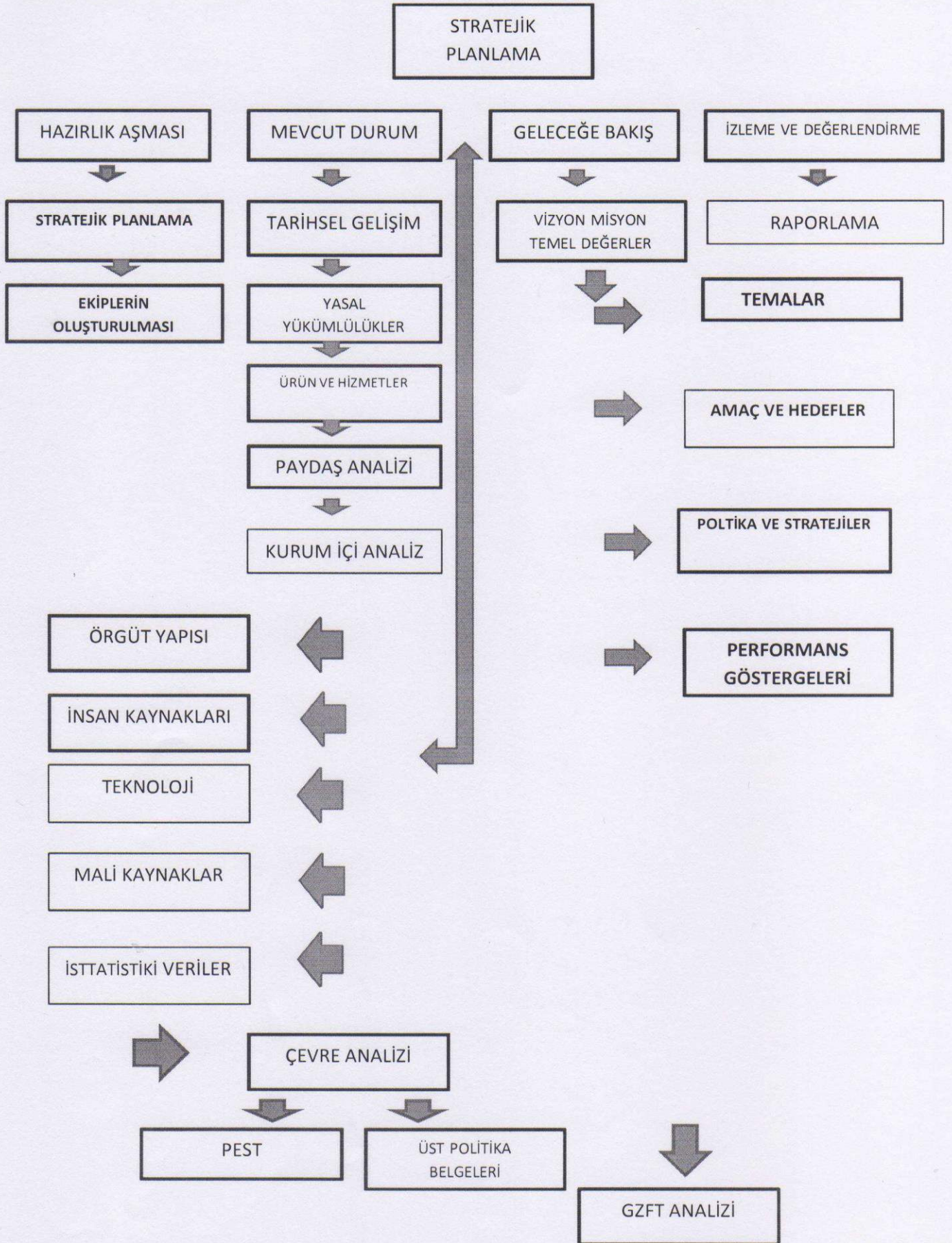
Kurum Adı	Toki Şehit Fikret Yükseler İlköğretim Kurumu	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu	<input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 51 Memur : 1 Hizmetli : 2	
Öğrenci Sayısı	2147	
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : Tel. :(322) 4272501 Faks : (322) 4272324	
Kurum Web Adresi	http://www.tokisehitfikreyukselerio.k12.tr	
Mail Adresi	726040@meb.k12.tr 726039@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle : Yeşiloba Posta Kodu : 01210 İlçe : Seyhan İli : Adana	
Kurum Müdürü	Hilmi KOÇOĞLU	GSM Tel: 5059432926
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard.1 : M.Necip TAŞDEMİR Müdür Yard. 2 :Berna CURAABAZ Müdür Yard. 3 :Gürsel YILDIZ	GSM Tel:5063570787 Tel:05532112617 Tel:05543660838

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI(PLANLAMA SÜRECİ)

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

TOKİ ŞEHİT FİKRET YÜKSELER İLKÖĞRETİM KURUMU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ:



1.2. PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.3. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Toki Şehit Fikret Yükseler İlköğretim Kurumu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.4. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
5	2014–2016 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2013-2015 dönemini kapsayan AB Katılım Öncesi Ekonomik Program
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	2014-2023 dönemini kapsayan Çukurova Bölge Planı
10	Milli Eğitim Şura Kararları, İl ve İlçe Milli Eğt. Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	61.Hükümet Programı
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler, Stratejik Plan Taslağı ve Diğer Kaynaklar

1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HİLMİ KOÇOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	M.NECİP TAŞDEMİR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	MEHMET BAHAR	ÖĞRETMEN
4	BİLGEN ŞAPKALI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	MELEK DEPREM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	M.NECİP TAŞDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	AZİME ŞAHİN	ÖĞRETMEN
3	M.KEMAL AYDIN TALAN	ÖĞRETMEN

İLÇE MİLLİ EĞİTİM ve OKUL/KURUM MÜDÜRLÜKLERİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

SR	Yapılacak Çalışma	2014													
		ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
1	İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekiplerinin Oluşturulması	31.12.2013													
2	İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi	22.01.2014													
3	İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekiplerine Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi	01.02.2014	30.04.2014												
4	Tarihsel Gelişim ve Mevzuat Analizi					31.05.2014									
5	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler)					31.05.2014									
6	Üst politika belgelerinin incelenmesi ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi					31.05.2014									
7	Misyon-Vizyon-Temel İlike ve Değerlerin Belirlenmesi										30.09.2014				
8	Temaların Belirlenmesi, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve Performans göstergeleri										30.09.2014				
9	Stratejiler, Faaliyet, projeler ve Maliyetlendirme										30.09.2014				
10	İzleme ve Değerlendirme										30.09.2014				
11	Stratejik Planın İl MEM Stratejik Planlama Ekibine İncelenmek Üzere Elden Teslim Edilmesi.										12.09.2014				
12	Okul Stratejik Planlarının senebaşı öğretmenler kurul toplantısında Okul/Kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması										30.09.2014				
13	Okul Stratejik Planlarının Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması										31.10.2014				
14	Stratejik Planın İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri için kaymakamlık, okullar/kurumlar için ise İlçe millî eğitim Müdürlüklerince onaylanması ve web sitesinde yayını													31.12.2014	
15	Stratejik Plan Dosyasının onay sayfasını da içeren son şeklinin e-posta yoluyla (PDF dosya türünde) İl Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibine (adanaspk@gmail.com) gönderilmesi													31.12.2014	

1.7. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	31/12/2013	Okul Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturuldu.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	14 /02 /2014	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	27/02/2014	<p>Önceki okul müdürümüz Ahmet AKIM ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu GZTF(SWOT) Analiz Çalışması Toplantısına katıldılar. Okulumuz stratejik planı okul müdürü başkanlığında daha önceki yıllarda konu ile ilgili hizmetiçi eğitim almış arkadaşlar tarafından planlanmıştır. OGYE başkanı olan okul müdürü planlamadan önce hizmet içi kursa katılmıştır.</p> <p>Toki Şehit Fikret Yükseler İlköğretim Kurumu planlamayı yaparken okulun ihtiyaç analizini defalarca incelemiş, planlamada daha önce OGYE de çalışmış arkadaşlarımızın fikir ve düşünceleri alınmıştır. Stratejik planın her bölümü faaliyet alanları, paydaşları, çalışma birimleri, stratejik ortakları, mali kaynakları, harcamaları, okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri uzun incelemeler sonunda saptanmıştır ve plana alınmıştır. Performans hedefleri, performans göstergeleri, faaliyet projeleri, veriler ve insan kaynakları değerlendirilerek yapılmıştır. Faaliyetler uygulanabilir ve tasarrufludur.</p>

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	07/04/2014	Okulumuz Müdür Yardımcısı M.NECİP TAŞDEMİR ve Sınıf Öğretmeni Aydın Mustafa Kemal Talan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	06/05/2014	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	11/05/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	31/05/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİNDE kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8.	16/09/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve Vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir..

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
9.	21/05/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilköğretim kurumu olmasından dolayı önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Adana İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
10.	31/05/2014	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
11.	09/06/2014	Okulumuz Sınıf öğretmeni Mehmet BAHAR İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldı.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
12.	30/09/2014	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
13.	14/11/2014	Okulumuzdaki değişiklikleri göz önüne alarak planımızı tekrar düzenlenmeye başladık. Okulumuz stratejik planı 14-11-2015 tarihinde İlçe Milli Eğitim Arge Bürosuna incelenmesi için ADABİS modülünden gönderildi.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
14.	30/09/2014	Okulumuz stratejik planı senebaşı kurul toplantısında kurul kararı ile uygun bulundu.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
15.	31/12/2014	Okulumuz stratejik planı onay alınmak üzere inceleme için İlçe Milli Eğitim Arge Bürosuna gönderildi.

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.BÖLÜM

**DURUM
ANALİZİ**

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1983-84 Eğitim Öğretim yılında Şehitlik İlkokulu olarak eğitime başlamıştır. Okulumuz ismini Yeşiloba Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve 1919 yılında Ermeniler tarafından katledilen Türklerin Anısına bugün anıt haline getirilen Şehitlik Anıtı'ndan almıştı. Zamanla binanın yetersiz olması ve 8 yıllık temel eğitime geçilmesi nedeni ile 1992-93 Eğitim Öğretim yılında ikinci binası hizmete girmiştir.

Yerleşim yerinin hızlı gelişmesi, TOKİ tarafından yerleşim alanı seçilerek 1960 adet yeni konutyapılması, TOKİ tarafından yapılan 32 derslikli yeni okul binasına Adana Valilik Makamının 26/06/2009 tarihli oluru ile taşınmış ve ismi de 2008 yılında şehit düşen komando piyade er Fikret YÜKSELER ' in ismi verilerek değiştirilmiş; TOKİ Şehit Fikret Yükseler İlköğretim Okulu olmuştur.Yeşiloba mahallesi Seyhan ilçesine bağlıdır,bulduğumuz bölge ZincirliBağlar Toki diyede adlandırılmaktadır.Akdeniz iklimi etkisi altındadır.Mahallenin ekonomisi tarım işçiliği ,memur ,serbest meslek ve inşaat sektörüne dayalıdır.

Daha sonra 4+4+4 Eğitim ve Öğretim Sistemine geçilmesi nedeni ile okulumuz 2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren "Toki Şehit Fikret Yükseler İlkokulu" ve "Toki Şehit Fikret Yükseler Ortaokulu" olarak aynı binada eğitim ve öğretim hizmetine devam etmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
19/06/1982	17729	2684	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
10/06/2014	29026	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
06/05/2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
27/08/2003	225	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
30/01/1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
16/04/2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli Toplantıları • 0-12 Yaş Aile Eğitimi • Öğrenme Güçlüğü Çeken Öğrencilere Destek Eğitimi • Özel Yeteneği olan Öğrencilere Yönelik Çalışmalar • Sınıflara Yönelik Rehberlik Çalışmaları 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-Devamsızlık • Sınıf Geçme • E-Okul Bilgi Girişi
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • H.E.M Tarafından Halk Oyunları Kursu • Okulda Yapılacak Koro Çalışmaları • Okulda Düzenlenecek Satranç Turnuvası • Bahar Şenlikleri ve Kermes Yapılması • Gezi,Sinema veTiyatro Etkinlikleri 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece Terfi • Hizmet İçi Eğitim • Özlük Hakları • Ders Programı • Nöbetler, Maaş ve Ücret
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sınıflar Arası Futbol Turnuvası • Sınıflar Arası Badminton Turnuvası • Okullar Arası Satranç Turnuvası 	<p>Hizmet-3 Fiziki ortam geliştirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genel Boya • Sıra, Masa Onarımı • Su,Elektrik Tamiri • Teknolojik Alet İhtiyacı • Laboratuvar Malzemesi Temini
<p>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • İzci Ekipleri • Kamplar • 23 Nisan Gösterileri 	<p>Hizmet-4 Yardımcı Personel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Görev Dağılımı • Devam-Devamsızlık • Özlük İşleri • Temizlik ve Güvenlik Denetimi • Yardımcı Personel Eğitimi
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: SOSYAL ETKİNLİKLER
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Müfredatın İncelenmesi • Eğitici Materyallerin Arttırılması • Materyallerin Kullanılması Kursu • Uygulamada Eğitim Ortamı Oluşturma 	<p>Hizmet-1 Öğrenci etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuma Bayramı • Yıl Sonu Gösterileri • Ana Sınıfı Sergisi • Bilimsel Sergiler • Görsel Sanatlar Sergisi
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme ve Yetenek Kursları • Hazırlama Kursları 	<p>Hizmet-2 Veli etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli Motivasyon Çalışmaları • Aile İçi İletişim Seminerleri • Şiddet Semineri • Kültürel Faaliyetler
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lider Öğretmen Projesi • Beslenme Dostu Okul Projesi • ERASMUS PLUS Projesi • AB Projeleri 	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.ADANA VALİLİĞİ
3.ÖĞRENCİLER	3.ADANA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.YARDIMCI PERSONEL	4.SEYHAN KAYMAKAMLIĞI
5. OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.SEYHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	6.ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
	7.SEYHAN BELEDİYESİ
	8.YEŞİLOBA MAH.MUHTARLIĞI
	9.YEŞİLOBA AİLE- SAĞLIK OCAĞI
	10.ŞAKİRPAŞA POLİS KARAKOLU
	11.GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
	12.MEZUNLARIMIZ
	13.VELİLER
	14.OKUL SERVİSLERİ
	15.KANTİN ÇALIŞANLARI

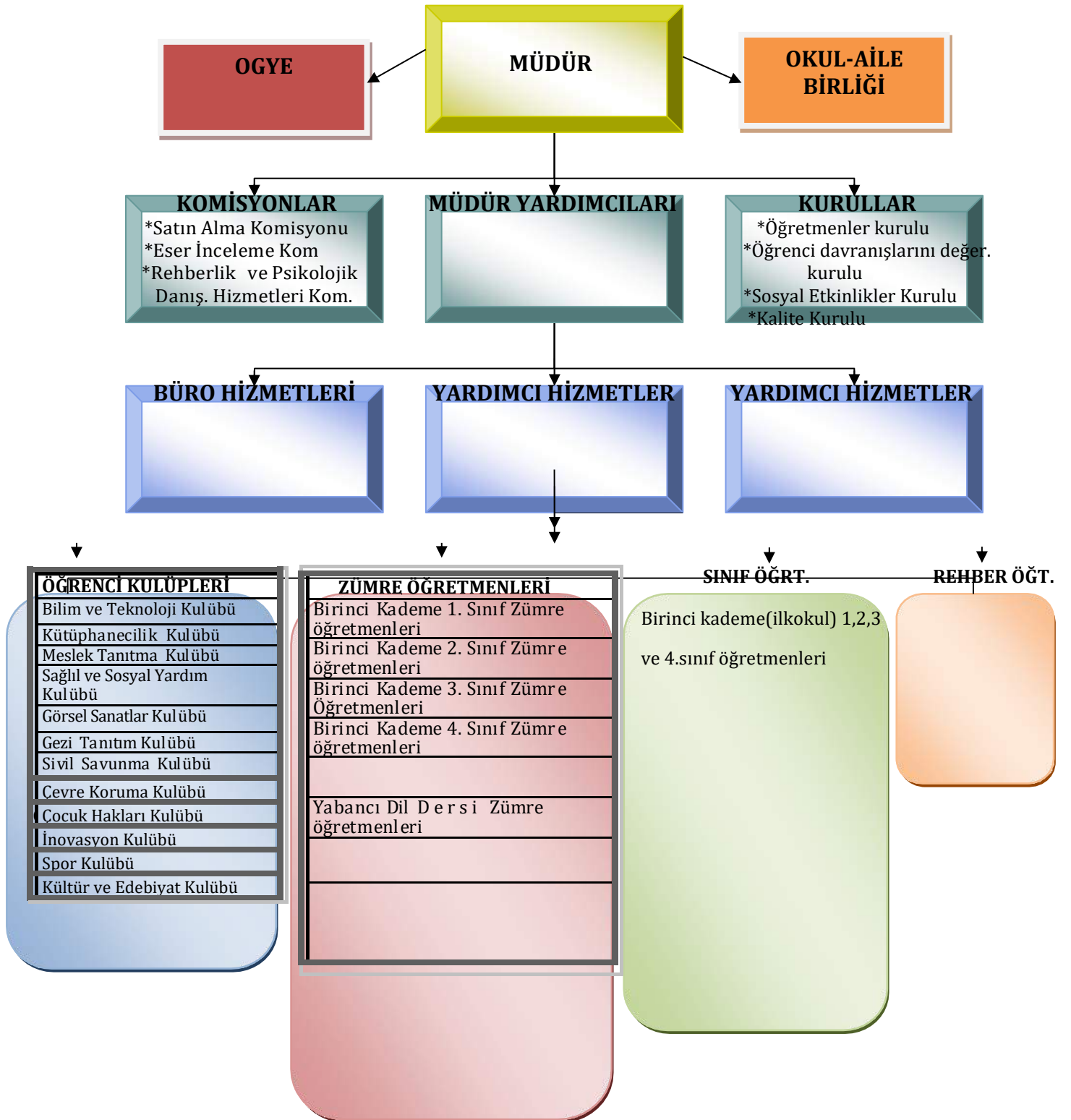
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5 "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Adana Valiliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle,Gözet
Milli eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Seyhan Kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Adana Büyükşehir Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Seyhan Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yeşiloba Mahalle Muhtarlığı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Yeşiloba Aile-Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Şakirpaşa Polis Karakolu		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	İzle, Gözet
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		X		Sportif faaliyetler için yardım alınan birim	1	1	İzle, Gözet
Mezunlarımız		X	X	Okul yanıtımı ve öğrenci motivasyonu için yararlanılacak grup	1	1	İzle, Gözet
Okul İdaresi	X			Akademik başarıda ve eğitimde işbirliği sağlanması gereken grup,Kurum çalışanı olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Akademik başarıda ve eğitimde işbirliği sağlanması gereken grup,Kurum çalışanı olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yardımcı Personel	X			Amaçlara ulaşmada destek alınan grup,Kurum çalışanı olduğu için	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Servisleri		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken bir.	1	1	İzle, Gözet
Kantin çalışanları	X			Sağlıklı beslenmede amacı ulaşmak için işbirliği yapılacak grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı



Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Okul ile aile arasındaki bütünleşmeyi, dayanışmayı ve iş birliğini sağlamak.
Öğretmenler Kurulu	Bir önceki yılın değerlendirilmesi, yeni öğretim yılı çalışma esaslarının belirlenmesi, işbölümü yapılması, yapılan çalışmaların gözden geçirilip değerlendirilmesi, eksikliklerin giderilmesi için alınacak önlemlerin görüşülmesi ve kararlaştırılması.
OGYE	Paylaşımçı ve işbirliğine dayalı yönetim anlayışıyla, eğitim öğretimin niteliğinin ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi.
Satın Alma Komisyonu	İlgili kanun ve yönetmeliklere okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme planını inceler.

2.5.2.İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Başyardımcısı	-	-	-
3	Müdür Yrd.	2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	4	
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	-

İdari Personelin Eğitim Durumu :

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	4	%83,33
Yüksek Lisans	-	-

Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı :

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	-	-	3	-	1	3

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Hilmi KOÇOĞLU	Müdür	Baba Destek Programı Kursu (TARİHİ, YERİ ve KATILIMCI NİTELİĞİ DEĞİŞTİRİLDİ)
		Braille Yazı Öğretimi Kursu (TARİH VE SÜRESİ DEĞİŞTİRİLDİ)
		MEB& Intel Öğretmen Programı - Liderlik Forumu
		Özel Eğitim ve Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği Kursu
		Satranç Eğitimi
		Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu

		OSMANLI TÜRKÇESİ KURSU
		ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİM UYGULAMA KURSU (3)
		OSMANLI TÜRKÇESİ 2.SEVİYE KURSU
		ZİHİNSEL ENGELLİLER SINIF ÖĞRETMENLİĞİ (TAMAMLAMA) KURSU 3
		Zihinsel Engelliler Eğitim Kursu 4. Kademe UYGULAMA VE TEORİK
		OSMANLI TÜRKÇESİ İLERİ SEVİYE
		İlk Aşama İzci Liderliği Kursu
		Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Semineri
		Yenilenen Öğretim Programlarının Tanıtımı (Zorunlu Dersler) Semineri
		Yeniden Yapılandırma Sürecinde İlkokul Yönetiminin Geliştirilmesi Semineri
		Yetişkinlere Okuma-Yazma Öğretim Teknikleri Semineri
		Özel Eğitim Semineri
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri
		Öğretmenin Sınırı Yok Semineri
		Akıllı Tahta Eğitimi
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri
		Eğitimde Drama Semineri
		Birleştirilmiş Sınıf Uygulamaları Semineri
		Soruşturma Teknikleri Kursu
		Zihinsel Engelliler in Eğitim Uygulama Kursu
		Öğretim Teknikleri Semineri
Gürsel YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Eğitim ve Gelişim Çalışmaları Semineri

		Çevreye Uyum Eğitim Semineri
		Okul Sağlığı Semineri
		Özel Eğitim Semineri
		Okul Kütüphaneciliği Semineri
		Bilgisayar Kullanım Kursu
		Power Point İli Sunu Hazırlama Kursu
		İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Temel Eğitim Modeli
Berna CURABAZ	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları Semineri
		Özel Eğitim Semineri
M.Necip TAŞDEMİR	Müdür yardımcısı	TEMEL AFET EĞİTİMİ
		İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM BİLGİSAYAR KURSU
		WEB TASARIM KURSU (DREAMWEAVER+PHOTOSHOP) TARİHİ DEĞİŞTİ.
		İnteraktif Akıllı Tahta Kullanım Kursu
		Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Rapor Değerlendirme Mantığı Kursu
		OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ
		Okulda Strateji Planlama Süreci Semineri
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri (İKS)
		Afet Ve Acil Durum Uygulama
		Öğretmenin Sınırı Yok Semineri
		Toplam Kalite Yönetimi ve Ödül Süreci Semineri
		İlköğretim Standartları Semineri (İKS)
		Çevre ve Toprak Semineri

		Ekolojik okuryazarlık semineri
		Stratejik Yönetim ve Planlama

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Görsel Sanatlar	-	-	-
2	Beden Eğitimi	-	-	-
3	Fen ve Teknoloji	-	-	-
4	Türkçe	-	-	-
5	İngilizce	-	3	3
6	Matematik	-	-	-
7	Sosyal Bilgiler	-	-	-
8	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-
9	Müzik	-	-	-
10	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	1
11	Bilişim Tek.ve Yazılım	-	-	-
12	Sınıf Öğretmenliği	11	28	39
13	Okul Öncesi Öğrt.	-	6	6
14	Rehberlik	1	1	2
		12	39	51

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	26

40-50	22
50+...	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	13
16-20 Yıl	22
21+... üzeri	6

Öğretmenlerin Eğitim Durumu :

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	%1,04
Lisans	47	%91,66
Yüksek Lisans	4	%7,29

Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı :

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	-	2	2	-	-	-

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise		1
2	Hizmetli	1	1	Ortaokul		2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	1	2	İlkokul	1	3

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.

		<p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
8	Güvenlik görevlisi	<p>1. Nöbeti süresince okul, bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	2	2	1	-	-	2	7	3

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	20	25	28	5
Yazıcı	3	5	6	3
Tarayıcı	2	2	3	3
Tepegöz	0	1	2	-
Projeksiyon	2	4	5	3
Televizyon	2	3	3	1
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	-
Fen Laboratuvarı	2	2	2	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	VAR	VAR	VAR	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	-
Personel/e-mail adresi oranı	VAR	VAR	VAR	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	X		1		
Müdür Yard. Odası	X		3		
Öğretmenler Odası	X		1		
Ders Araç Gereç Odası		x		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Görsel Sanatlar Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	

Beden Eğitimi Odası	x		1		
Toplantı Salonu	X		1		
Bilgisayar laboratuvarı	x		1		
Memur Odası	X		1		
Spor Salonu		x		1	
Spor Alanları	X		1		
Kantin	x		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		2		
Arşiv	x		1		
Hizmetli Odası	x		1		
Derslik	x		32		

SOSYAL ALANLAR

Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	20m
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	100	50m ²
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

SPOR TESİSLERİ

Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	100m ²
Futbol Sahası	20	100m ²
Kapalı Spor Salonu	-	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4400	400	4000

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul-Aile Birliği ve Kantin	32.500	34.000	35.500	37.000	38.500	40.000

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011 YILI GELİRLERİ	26.200	2011YILI GİDERLERİ	26.200
2012 YILI GELİRLERİ	28.500	2012 YILI GİDERLER İ	28.500
2013 YILI GELİRLERİ	31.000	2013 YILI GİDERLERİ	31.000

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014) 411 427 838

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
51	582	627	1209
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			24

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	550	590	570	610	580	620
Toplam Öğrenci Sayısı	1160		1180		1200	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
32	30	33	22	24	24

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	1997	4
2012-2013	1975	6
2013-2014	1948	7

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2012		2013		2014	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
1180		1200		1200	-

ÖDÜL VE CEZALAR			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	618	495	595
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	472	235	283
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2011-2012	-	1
2012-2013	-	1
2013-2014	-	2

Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2011-2012	-	-
2012-2013	-	-
2013-2014	Sıkma Günü	1850

Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER		
Yıllar	Spor takımı sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2011-2012	Badminton takımı	Yıldız Kız-İlçe birinciliği,İl ikinciliği, bölge ikinciliği,Türkiye onikinciliği Yıldız Erkek- bölge şampiyonasına katılım İlçe birinciliği, il ikinciliği, bölge üçüncülüğü, Küçük Erkek-İlçe birinciliği, il üçüncülüğü, bölge şampiyonasına katılım Küçük Kız-İlçe birinciliği,il dördüncülüğü
	Futbol takımı	Okullar arası futbol müsabakalarına katılım
	Taekwondo takımı	Okullar il birinciliği müsabakalarına katılan altı öğrenciden dördü derece yapmıştır.
2012-2013	Badminton takımı	Yıldız Kız-İlçe birinciliği,İl üçüncülüğü Yıldız Erkek-İlçe birinciliği, il ikinciliği, bölge dördüncülüğü Küçük Erkek-İlçe birinciliği, il üçüncülüğü, bölge şampiyonasına katılım
	Futbol takımı	Okullar arası futbol müsabakalarına katılım
	Taekwondo takımı	Okullar arası il birinciliği müsabakalarına katılan beş öğrenciden üçü ilk üçe girerek derece yapmıştır.Konyada yapılan Türkiye şampiyonasında derece yapılarak beşinci olunmuştur.
2013-2014	Badminton takımı	Yıldız Erkek-İlçe birinciliği,il ikinciliği,bölge şampiyonasına katılım Yıldız Kız-İlçe birinciliği,il üçüncülüğü,bölge şampiyonasına katılım Küçük Erkek-İlçe birinciliği,il ikinciliği, bölge şampiyonasına katılım Küçük Kız- İlçe birinciliği,il ikinciliği, bölge şampiyonasına katılım
	Futbol takımı	Okullar arası futbol müsabakalarına katılım
	Taekwondo takımı	Ortaokullar arası il birinciliğine katılan iki kişide derece yaparak biri il birincisi diğeri de il üçüncüsü olmuştur. Ortaokullar arası grup birinciliğine katılan iki kişiden birisi derece yapmıştır.Bir kişide Batman'da ikinci olmuştur.

Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2011-2012	500	400
2012-2013	800	500
2013-2014	1000	600

Okul Memnuniyeti Sonuçları

MEMNUNİYET SONUÇLARI			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	-	-	%3,51
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	-	-	%3,29
VELİ MEMNUNİYETİ	-	-	%3,55

Çalışan Anketleri Sonuç Girişi

Sıra No	Anket Göstergeleri	Ortalama
1	a) Kariyer Geliştirme	3.40
2	b) İletişim	3.80
3	c) Yetkilendirme	3.70
4	d) Eşitliği	3.70
5	e) Kararlara Katılım	3.50
6	f) Yönetimden Memnuniyet	3.80
7	g) Takdir Tanıma Sistemi	3.20
8	h) Performans Değerlendirme Sistemi	3.30
9	i) Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılama	3.40
10	j) Destek (Moral, Motivasyon, Kariyer, Ekipman vb.)	3.70
11	k) Okulda Bulunan Araç Gereçler	3.10
12	l) Okul / Kurum Ortamı	3.20
13	m) Çalışanlara Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	3.80
GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI		3.51

Öğrenci Anketleri Sonuç Girişi

Sıra No	Anket Göstergeleri	Ortalama
1	a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	3.60
2	b) Dilek, Öneri ve Şikayetler	3.30
3	c) Güvenilirlik	3.80
4	d) Güvenlik	3.40
5	e) Kararlara Katılım	3.60
6	f) Öğrenci İşleri	3.80
7	g) Eğitim Öğretim (Ders Programları)	3.60
8	h) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	3.30
9	i) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	3.60
10	j) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)	3.10
11	k) Ders Arası	2.80
12	l) Okulun Fiziki Ortamı	2.70
13	m) Okul Kantini	2.30
14	n) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	3.00
15	o) Eğitici Kol Çalışmaları	2.90
16	p) Belirli Gün ve Haftalar	3.50
17	r) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	3.30
18	s) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	3.60
GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI		3.29

Veli Anketleri Sonuç Girişİ

Sıra No	Anket Göstergeleri	Ortalama
1	a) Okul / Kurum Hizmetlerine Ulaşma	3.90
2	b) İletişim	3.70
3	c) Dilek, Öneri ve Şikayetler (Dinleme, dikkate alma, yanıtıma)	3.20
4	d) Güvenilirlik	3.90
5	e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	3.30
6	f) Güvenlik	3.50
7	g) Kararlara Katılım	3.40
8	h) Öğrenci İşleri	4.20
9	i) Ders Programları	3.80
11	k) Ders Araç ve Gereçleri	3.40
12	l) Ders Arası (Dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	3.50
13	m) Okulun Fiziki Ortamı	3.30
14	n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (Varsa)	2.80
15	o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	3.20
16	p) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	3.70
17	r) Olumlu Davranış Kazanma	3.80
GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI		3.55

2.6.Kurum Dışı Analiz:

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz T.C Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 stratejik planlama faaliyetlerine uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.Okulumuz, öğrencilerini eğitimin merkezine yerleştiren bir yaklaşımı benimsemiştir.Bu yaklaşım sayesinde okulumuz, yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı,önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevre yeni yerleşim alanlarının yapılmakta olduğu bir bölgedir.Okulun bölgesi alt ve orta düzeyde gelire sahip ailelerden oluşmaktadır. Genellikle okulumuza TOKİ'de oturan ailelerin çocukları gelmektedir. TOKİ'de oturan aileler evlerinin taksitlerini ödediği için ekonomik olarak çocuklara fazla destek olamamaktadırlar.Bununla birlikte ailelerin okula destek olabilmek için ellerinden gelen gayreti göstermeleri, okul ile aileler arasında güçlü bir diyalog oluşturmaktadır.Ayrıca ekonomik durumu iyi olan velilerimizin de okulumuza yardımları olmaktadır.Okulumuzun en önemli geliri kantin kira geliridir.

Sosyal Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

okulumuzun bulunduğu çevredeki TOKİ evlerinde değişik kültürlere ait bireyler oturmaktadır.Bu da sınıf içindeki ve okuldaki bireylerin yani öğrencilerimizin uyum problemlerini beraberinde getirmektedir.Sevgi evlerinden gelen çocukların okulumuza adapte olmaları çok uzun zaman almaktadır. Ayrıca parçalanmış ailelerin sayısında gözle görülür bir artış olmaktadır.Özellikle anne-babası ayrı öğrencilerimiz başta olmak üzere, bu durumlar öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılamaması ve internet kullanımının aşırı yaygınlaşması toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir.Okulumuzun bulunduğu çevrede bu olumsuzluklar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir.okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar,projeksiyon vb. cihazlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.Okul bünyesinde bilişim teknolojileri sınıfı bulunmakta ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.Ayrıca teknolojiyi ve bilgiyi elde etme imkanları açısından baktığımız zaman, imkanlar mevcut olup, öğrencilerimizin de bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkanlardan faydalanabilme istek ve becerilerinin yeterince geliştiği gözlenmektedir.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
2	Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2015-2019
3	Seyhan İlçe Milli Müdürlüğü Stratejik Planı 2015-2019

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen kadrosunun yeterli olması • Genç, dinamik yeniliklere açık Öğretmen kadrosunun olması. • Binamızın yeni olması. • Gelir düzeyi birbirine yakın velilerin olması. • İdari kadronun tam olması. • Okulumuzun şehir stresinden uzakta bulunması. • Farklı kültürlerden olan insanların bir arada huzur içinde yaşadığı bir ortamda bulunmamız. • Anadolu lisesi ve sevgi evleri ile komşu olmamız. • Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ,veli, öğrenci işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması. • Öğrenci başarısının istenilen yönde olmaması. • Genellikle gelir düzeyi düşük veli profiline olması. • Öğrencilerin sosyal yönlerinin zayıf olması. • Okul kapısının ana yola açılması ve öğrencilerin yol boyunca intikal etmeleri. • Öğrencilerde okul kültürünün zayıf olması. • Donatım malzemelerinin eksik olması. • Okuma alışkanlığının yetersiz olması. • Okulun kantininin ihtiyaçları karşılayamaması • Parçalanmış ailelerin çok olması • Öğrenci davranışlarındaki

	olumsuzluklar(Koridorlarda sürekli bağırmaları ve koşuşturmaları)
--	---

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Anadolu lisesinin kapalı spor salonunun bulunması. • Sevgi evlerinin okulumuza yakın olması. • Şehir merkezine ulaşımın kolay olması. • Sanayi kuruluşlarına yakın olması. • Büyük alışveriş merkezlerine yakın olması. • Okul çevresinin hızlı gelişen bir çevresinin olması. • Mahalle muhtarının okulla işbirliği yapması. • Okul Aile Birliği Başkanının okula olan ilgisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması. • Okul büyüklüğü nedeniyle bina bakım ve güvenliğinin yetersizliği. • Alışveriş merkezlerinin ve internet kafelerin yakın olması. • Hipodromun yakın olması nedeniyle at yarışlarına ilginin yüksek olması. • Kütüphanenin uzakta olması. • Geçimini ormandan sağlayan ailelerin bahar aylarında öğrencilerini yanlarında götürmeleri. • Sevgi evlerinin okulumuza yakın olmasından dolayı buradaki tüm öğrencilerin okulumuza gelmeleri.

2.8.SORUN ALANLARI

TEMA BAŞLIKLARI	
TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları. 2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 4. Okulun gelirinin olmaması

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. VİZYONUMUZ

Yetiştirdiği bireylerle örnek gösterilen ve mensubu olmaktan gurur duyulan güven dolu bir eğitim,bilim,kültür ve sanat merkezi olmak.

3.2.MİSYONUMUZ

Öğrencilerin;
Bireysel farklılıklarını göz önüne alarak kendine güvenen, çevresine saygılı, dürüst, milli değerlere bağlı, özgür düşünebilen, eğitim sürecinde katılımcı, belirli bir amacı olan ve geleceğe güvenle bakan bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Temel Değerlerimiz

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
- Milli ve manevi değerleri yaşatır, onları geleceğe taşırız.
- Herkese karşı saygılı davranırız. Herkesin değerli olduğuna inanırız.
- Kaliteli eğitimden yanayız, her zaman daha iyisini isteriz.
- Şeffafız, dürüstüz.
- Her anlamda öğrencilerimize örnek olmaya çalışırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- Değişime ve gelişime hazırız, yenilikçiyiz.
- İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.
- Hakkaniyet konusunda hassasız.
- Çalışanları her zaman takdir ederiz.
- Her yerde, yaşam boyu eğitimi destekleriz.
- Öğrencilerimizin ve toplumun ihtiyaçlarını gözetiriz.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

52

Stratejik Amaç 1. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını ve araç gereç donanımını güçlendirmek

Stratejik Hedef 1.1. Sınıflarda bulunan araç- gereçlerdeki eksikliklerin giderilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1.1.1.	İhtiyaç duyulan materyallerin listesi	-	-	-	-	-	-	-	-	
PG	1.1.2.	İhtiyaç duyulan materyallerin listesi	-	-	-	-	-	-	-	-	
PG	1.1.3.	İhtiyaç duyulan materyallerin listesi	-	-	-	-	-	-	-	-	
PG	1.1.4.	İhtiyaç duyulan materyallerin listesi	-	-	-	-	-	-	-	-	
PG	1.1.5.	Sınıflara alınan materyallerin sayısı	-	-	0	3	3	3	3	15	

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Sınıflarda ve laboratuvarlarda ihtiyaç duyulan ders araç ve gereçlerini, teknolojik donanım ve yazılım ihtiyaçlarını tespit etmek ve maliyetlerini hesaplamak	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	01.01.2015-28.02.2019	-	-	-	-	-	-
Maliyetler için Okul aile birliği toplantısı yapmak	Okul Aile Birliği ve Okul İmkanlarını Geliştirme Ekibi	01.03.2015-31.05.2015	-	-	-	-	-	-
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Müracaat Edilmesi	Okul Aile Birliği ve Okul İmkanlarını Geliştirme Ekibi	01.09.2015-31.12.2019	-	-	-	-	-	-
Yerel yönetimler,sivil toplum kuruluşları ile görüşmeler yapmak	Okul Aile Birliği ve Okul İmkanlarını Geliştirme Ekibi	01.09.2015-31.12.2019	-	-	-	-	-	-
Firmalarla görüşme yaparak satın alma işleminin gerçekleştirilmesi	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	01.09.2015-31.12.2019	2000	3000	3000	4000	5000	17000

Stratejik Amaç 1. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını ve araç gereç donanımını güçlendirmek

Stratejik Hedef 1.2. Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.

PERFORMANS GOSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	1.2.1.	Bahçeye dikilen ağaç sayısı	5	8	10	13	15	18	21	25	92
PG	1.2.2.	Veli memnuniyet anketi sonuçları	-	-	3,55	3,60	3,70	3,80	3,90	4,00	4,00
PG	1.2.3.	Veli memnuniyet anketi sonuçları	-	-	3,55	3,60	3,70	3,80	3,90	4,00	4,00
PG	1.2.4.	Bahçeye temin edilen bank sayısı	2	2	3	4	5	6	7	8	5

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi	Okulu Koruma ve Güzelleştirme Ekibi	02.01.2015-31.12.2019	0	0	0	0	0	0
Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının düzenlenmesi(saha çizimleri)	Okulu Koruma ve Güzelleştirme Ekibi	02.01.2015-31.12.2019	100	110	120	130	140	600
Bahçe duvarının deforme oldukça bakım ve onarımının yapılması,bahçe duvarına güzel resimlerin yapılması	Okulu Koruma ve Güzelleştirme Ekibi	02.01.2015-31.12.2019	200	220	240	260	280	1200
Bahçeye bankların temin edilmesi	Okulu Koruma ve Güzelleştirme Ekibi	02.01.2015-31.12.2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

55

Stratejik Amaç 2.Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek,veli-okul işbirliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrencinin hastalık yada başka nedenlerden dolayı okula gelemeyeceği durumlarda okul idaresine bilgi veren velilerin sayısını arttırmak ve öğrencinin açık alanlarını kapatmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1.	Okula özürsüz devamsızlık yapanların sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	2.1.2.	Rapor olarak izinli görünen öğrencilerin sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	2.1.3.	Öğrencinin okula devam etmediği günlerden haberdar olan veli sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	2.1.4.	Devamsızlık yapan öğrenci velileri ile bireysel yapılan veli toplantı tutanak sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencinin okula gelmediği günlerde veliye ya SMS yada bizzat telefonla aranarak haber verilir.	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğrenci Davranışlarını Geliştirme ve Aile Eğitimi Ekibi	01.01.2015-31.12.2019	100	125	150	175	200	750
Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenleri araştırılır	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğrenci Davranışlarını Geliştirme ve Aile Eğitimi Ekibi	01.01.2015-31.12.2019	-	-	-	-	-	-
Devamsızlık yapan öğrencilerin bilgi ve konu eksikliklerindeki açık alanların kapatılması yönünde rehberlik yapılır	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğrenci Davranışlarını Geliştirme ve Aile Eğitimi Ekibi	01.01.2015-31.12.2019	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 3.İl çapında akademik başarıda,sosyal ve sportif faaliyetlerde okulumuzu daha iyi tanıtmak.

Stratejik Hedef 3.1.Yapılan her türlü etkinliğin %100'ünün internet ortamında ve yerel basında daha çok yer almasını ve başarıların sürekli gündemde olmasını sağlamak.

PERFORMANS GOSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Veli memnuniyet anketi	-	-	3,55	3,60	3,70	3,80	3,90	4,00	4,00
PG	3.1.2.	İnternet ortamında paylaşılanların sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	3.1.3.	Web sitesinin serverda kapladığı alan miktarı	-	-	100 mb	120 mb	150 mb	180 mb	200 mb	250 mb	250 mb
PG	3.1.4.	Web sitesinin ziyaret edilme sayısı	-	-	Günlük ortalama 10 kişi						

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Yapılan etkinliklerin okul web sitesinde güncel olarak yayınlanması	Okul Etkinliklerini Duyurma ve Web Sayfası Tasarlama Ekibi	01.01.2015-31.12.2019	-	-	-	-	-	-
Okul başarılarının web sitesi yoluyla halka duyurulması	Okul Etkinliklerini Duyurma ve Web Sayfası Tasarlama Ekibi	01.01.2015-31.12.2019	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 4.Okul personeli arasında birlik,beraberlik ve dayanışmanın sağlanması

Stratejik Hedef 4.1.Okul personeli için yılda en az iki sosyal etkinlik düzenleyerek plan döneminin sonunda etkinliklere katılımı %100'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	4.1.1.	Okulda düzenlenen faaliyetlere katılan personel sayısının toplam personel sayısına oranı	-	-	%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG	4.1.2.	Gezi ve yemeklere katılan personel sayısı oranı	-	-	%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Personel arasında belli aralıklarla dayanışma ve eğlence yemekleri düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.04.2015-25.12.2015	700	-	-			700
Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.01.2016-01.07.2016	-	900	-	-		900
24 Kasımda okulumuz öğretmenleri için eğlence organizasyonu yapmak	Sosyal Etkinlikler Ekibi	24.11.2015-25.11.2015	700	-	-	-	-	700
Okulumuz öğretmenlerine seminer döneminde piknik,kahvaltı,yemek vb. etkinlikler planlamak.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	13.06.2015-30.06.2015	500	-	-	-	-	500
Okulda yapılacak çalışmalarda tüm personelin görüşünü alarak, istişarede bulunmak, katım ve ekip ruhunu canlandırmak	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.01.2015-31.12.2019	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 5.İhtiyacı olanların ihtiyaçlarının karşılanması yada doğum,evlilik,vefat gibi durumlarda kullanılması amacıyla personel arasında fon oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1.Gerekli durumlarda personelin fondan yararlanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	5.1.1.	Fona katılan personelin tüm personele oranı	-	-	-	%35	%45	%50	%75	%100	%100
PG	5.1.2.	Fondan yararlanan personel sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	5.1.3	Fona yeni katılan personel sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Gerektiğinde personelin fondan yararlanması	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.01.2015-31.12.2019	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 6.Okulumuzdaki eğitim öğretim kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef 6.1. Okulumuzda yıllık ortalama 500 sayfa olan kitap okuma sayısını planlanan dönem sonunda 1000'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	6.1.1.	Kütüphaneden kitap alan öğrenci sayılarının çeteleri tutulacak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	6.1.2.	Öğrencilerin okudukları kitap sayılarının çeteleri tutulacak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	6.1.3.	En çok okunan kitapların sayılarının çeteleri tutulacak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
20 dakika kitap okuma saati uygulaması yapılacak	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Sınıf kitaplıklarını seviyelerine uygun olarak zenginleştirmek	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	800	900	1000	1100	1200	5000
Öğrencilerin kütüphanelere üye olmalarını ve kitap alarak okumalarını sağlamak	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Öğrenci velilerini kitap okuma hakkında bilgilendirmek, çocuklarına örnek olmalarını sağlamak	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Ekim-Haziran(8 ay)	-	-	-	-	-	-
Ayın en fazla kitap okuyan öğrencisini ödüllendirmek ve öğrencinin fotoğrafını okul web sitesinde yayınlamak	Okul Etkin. Duyurma ve Web Sayfası Tasarlama Ekibi	Ekim-Haziran(8 ay)	200	250	300	350	400	1500

Stratejik Amaç 7. Okulumuzda eğitim ve öğretim ortamının etkili olabilmesi için, öğrenci davranışlarının olumlu yönde olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 7.1. Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu'na yansıyan yıllık %10 olumsuz davranış oranının, planlama dönemi sonuna kadar %0'a indirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	7.1.1.	Değ.Kuruluna yansıyan olumsuz davranışlar	-	-	%10	%8	%6	%4	%2	%0	%0

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Şiddet konusunda öğrenci ve velileri bilinçlendirmek	Okul Kurallarına Uyum, olumlu Öğrenci Davranışlarını Geliştirme ve Aile Eğitimi Ekibi	Eylül(1 ay)	-	-	-	-	-	-
İKY öğrenci davranışları değerlendirilmesi hakkında tüm öğrencileri bilgilendirmek	Okul Kurallarına Uyum, olumlu Öğrenci Davranışlarını Geliştirme ve Aile Eğitimi Ekibi	Eylül(1 ay)	-	-	-	-	-	-
Zaman aşım arama yapmak, yasak eşyaların getirilip getirilmediğini tespit etmek	Okul Kurallarına Uyum, olumlu Öğrenci Davranışlarını Geliştirme ve Aile Eğitimi Ekibi	Ekim-Haziran(8 ay)	-	-	-	-	-	-
Her öğretim yılı başında bütün öğrencilere bir sözleşme imzalatmak	Okul Kurallarına Uyum, olumlu Öğrenci Davranışlarını Geliştirme ve Aile Eğitimi Ekibi	Ekim(1 ay)	20	25	30	35	40	45
Olumsuz davranış olan öğrencilerin velisini bilgilendirmek	Okul Kurallarına Uyum, olumlu Öğr. Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Ekim-Haziran(8 ay)	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 7. Okulumuzda eğitim ve öğretim ortamının etkili olabilmesi için, öğrenci davranışlarının olumlu yönde olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 7.2. Sevgi, saygı ve hoşgörünün davranışa dönüşmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	7.2.1.	Şiddet olaylarındaki değişim formu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	7.2.2.	Onurlandırılan ve ödüllendirilen öğrenci sayıları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	7.2.3.	Ceza verilen öğrenci sayıları	-	-	-	-	-	-	-	-	-

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Sorunlarını sevgi ve saygı çerçevesinde çözmelerinin istenmesi ve bunun gözlemlenmesi	Okul Kurallarına Uyum, olumlu Öğr. Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Olumlu davranışların onurlandırılması	Okul Kurallarına Uyum, olumlu Öğr. Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Olumsuz davranışların hoşgörü ile düzeltilmesi.	Okul Kurallarına Uyum, olumlu Öğr. Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 8. Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin uyum ve davranış sorunlarını düzeltmek.

Stratejik Hedef 8.1. Sevgi evlerinden gelen öğrencilerle iyi iletişim kurmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	8.1.1.	Okul başarılarının takibi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	8.1.2.	Toplantı ve görüşme tutanaklarının hazırlanması.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Rehberlik servisi etkin çalıştırılacak	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğr.Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
İhtiyaç duyulan öğrenciler RAM'ne yönlendirilecek.	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğr.Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Sevgi evleri yönetimi ile işbirliği artırılacak.	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğr.Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Sevgi evleri ziyaret edilecek.	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğr.Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Sevgi evlerinden gelen her öğrenci için bir tane sorumlu öğretmen (koçluk) sistemi uygulanacak.	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğr.Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 8. Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin uyum ve davranış sorunlarını düzeltmek.

Stratejik Hedef 8.2. Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin başarılarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	8.2.1.	Okul başarılarının takibi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	8.2.2.	Toplantı ve görüşme tutanaklarının hazırlanması.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilerden sorumlu öğretmen ve anne ile görüşmeler yapılacak.	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak.	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Öğrencilerin devamsızlık sebepleri soruşturulacak.	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 8. Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin uyum ve davranış sorunlarını düzeltmek.

Stratejik Hedef 8.3. Sevgi evlerinden gelen öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3										
PG	8.3.1.	Okul başarılarının takibi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	8.3.2.	Toplantı ve görüşme tutanaklarının hazırlanması.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Sevgi evlerinden gelen öğrenciler için toplantılar düzenlenecek.	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğr.Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Farklı kişisel özellikleri desteklemek	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğr.Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Uzmanlardan yardım alınması	Okul Kurallarına Uyum,olumlu Öğr.Dav. Gel. ve Aile Eğt. Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 9.Okulumuzun TEOG başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1. 2010-2014 eğitim öğretim yılları arasında ortalama %30 olan OGES yerleştirme oranını, her yıl %2 arttırarak plan dönemi sonunda %40'a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	9.1.1.	Ortaöğretime yerleşen öğrenci sayısı	-	-	%30	%32	%34	%36	%38	%40	%40

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilere "Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini" geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisinde yapılması.	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Ekim-Nisan(7 ay)	-	-	-	-	-	-
Okul Rehberlik Servisinde "Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılması	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Ekim-Nisan(7 ay)	-	-	-	-	-	-
Velilerle bilgilendirme toplantısı yapılması	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Ekim-Nisan(7 ay)	-	-	-	-	-	-
Yetiştirme kurslarının açılması	Okulda Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırma Ekibi	Ekim-Nisan(7 ay)	-	-	-	-	-	-
Sınavla öğrenci alan ortaöğretim okullarına geziler düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Mayıs(1 ay)	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 10.Okulumuzun sosyal,sportif ve kültürel durumunu iyileştirmek.

Stratejik Hedef 10.1. Okulumuzda sportif faaliyetlere katılımı arttırarak,planlanan dönem sonunda 1 sportif etkinliği turnuva haline dönüştürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	10.1.1.	Yıl sonunda bir sportif etkinlik yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Sporun önemi konusunda öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül(1 ay)	-	-	-	-	-	-
Okul Atletizm takımı kurmak	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	1000	-	-	-	-	1000
Okul Voleybol takımı kurmak	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	1000	-	-	-	-	1000
Okul satranç takımı kurmak	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	500	-	-	-	-	500
Okul Badminton takımı kurmak	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	1000	-	-	-	-	1000
İl,ilçe ve iller arasında düzenlenen sportif yarışmalara katılım sağlamak	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	1000	-	-	-	-	1000
Futbol turnuvası düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Nisan(1 ay)	200	-	-	-	-	200

Stratejik Amaç 11. Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 11.1. Veli-okul işbirliğini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	11.1.1.	Okulda düzenlenen öğretmen, öğrenci ve veliye yönelik seminerler	-	-	-	-	-	-	-	--	-
PG	11.1.2.	Okul aile birliği, veli toplantıları ve veli eğitim seminerlerine katılan veli sayısı	-	-	-	-	-	-	-	--	-

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Velilerin ev ziyaretleri ile işbirliğine yönlendirilmesi	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Yıl sonu etkinliklerine velilerin katılım ve desteğinin sağlanması	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Haziran(1 ay)	-	-	-	-	-	-
Velilerin, okul aile birliği çalışmalarına aktif katılımının sağlanması	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-
Okulda veli eğitim seminerleri düzenlemek (ergenlik, şiddet, zararlı alışkanlıklar, aile eğitimi)	Sosyal Etkinlikler Ekibi	Eylül-Haziran(9 ay)	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 12. Temiz ve sağlıklı bir okul ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 12.1. Çevrenin önemini kavratmak, çevre bilincini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	12	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	12.1.1.	Toplanan atık kağıt miktarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	12.1.2.	Toplanan atık pil miktarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-

STRATEJİLER VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Çöp toplama kampanyası düzenlenecek	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.02.2015-01.06.2015	100	-	-	-	-	100
Atık kağıt kampanyası düzenlenecek.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.02.2015-01.06.2015	100	-	-	-	-	100
Atık pil kampanyası düzenlenecek.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.01.2015-31.12.2019	-	-	-	-	-	-
Çevre sorunları konulu bilgilendirme.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.02.2015-01.12.2019	-	-	-	-	-	-
Mümkünse okul pikniği düzenlenecek.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	01.03.2015-20.06.2015	-	-	-	-	-	-

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 1</u> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını ve araç gereç donanımı güçlendirmek</p>	<p><u>Stratejik Hedef 1.1</u> Sınıflarda bulunan araç- gereçlerdeki eksikliklerin giderilmesi.</p> <p><u>Stratejik Hedef 1.2</u> Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.</p>
	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 2</u> Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli-okul işbirliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak.</p>	<p><u>Stratejik Hedef 2.1</u> Öğrencinin hastalık yada başka nedenlerden dolayı okula gelemeyeceği durumlarda okul idaresine bilgi veren velilerin sayısını arttırmak ve öğrencinin açık alanlarını kapatmak.</p>
	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 3</u> İl çapında akademik başarıda, sosyal ve sportif faaliyetlerde okulumuzu daha iyi tanıtmak.</p>	<p><u>Stratejik Hedef 3.1</u> Yapılan her türlü etkinliğin %100'ünün internet ortamında ve yerel basında daha çok yer almasını ve başarıların sürekli gündemde olmasını sağlamak.</p>
	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 4</u> Okul personeli arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın sağlanması</p>	<p><u>Stratejik Hedef 4.1</u> Okul personeli için yılda en az iki sosyal etkinlik düzenleyerek plan döneminin sonunda etkinliklere katılımı %100'e çıkarmak.</p>
	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 5</u> İhtiyacı olanların ihtiyaçlarının karşılanması ya da doğum, evlilik, vefat gibi durumlarda kullanılması amacıyla personel arasında fon oluşturmak.</p>	<p><u>Stratejik Hedef 5.1</u> Gerekli durumlarda personelin fondan yararlanmasını sağlamak.</p>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 6</u> Okulumuzdaki eğitim öğretim kalitesini arttırmak.</p>	<p><u>Stratejik Hedef 6.1</u> Okulumuzda yıllık ortalama 500 sayfa olan kitap okuma sayısını planlanan dönem sonunda 1000'e çıkarmak.</p>
	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 7</u> Okulumuzda eğitim ve öğretim ortamının etkili olabilmesi için, öğrenci davranışlarının olumlu yönde olmasını sağlamak.</p>	<p><u>Stratejik Hedef 7.1</u> Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu'na yansıyan yıllık %10 olumsuz davranış oranının, planlama dönemi sonuna kadar %0'a indirmek</p>
		<p><u>Stratejik Hedef 7.2</u> Sevgi, saygı ve hoşgörünün davranışa dönüşmesini sağlamak</p>
	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 8</u> Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin uyum ve davranış sorunlarını düzeltmek.</p>	<p><u>Stratejik Hedef 8.1</u> Sevgi evlerinden gelen öğrencilerle iyi iletişim kurmak</p>
		<p><u>Stratejik Hedef 8.2</u> Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin başarılarını artırmak.</p>
		<p><u>Stratejik Hedef 8.3</u> Sevgi evlerinden gelen öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmek.</p>
	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 9</u> Okulumuzun TEOG başarısını arttırmak.</p>	<p><u>Stratejik Hedef 9.1</u> 2010-2014 eğitim öğretim yılları arasında ortalama %30 olan OGES yerleştirme oranını, her yıl %2 arttırarak plan dönemi sonunda %40'a çıkarmak.</p>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 10</u> Okulumuzun sosyal, sportif ve kültürel durumunu iyileştirmek.</p>	<p><u>Stratejik Hedef 10.1</u> Okulumuzda sportif faaliyetlere katılımı artırarak,planlanan dönem sonunda 1 sportif etkinliği turnuva haline dönüştürmek.</p>
	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 11</u> Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.</p>	<p><u>Stratejik Hedef 11.1</u> Veli-okul işbirliğini arttırmak.</p>
	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 12</u> Temiz ve sağlıklı bir okul ortamı oluşturmak.</p>	<p><u>Stratejik Hedef 12.1</u> Çevrenin önemini kavratmak,çevre bilincini geliştirmek.</p>

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<u>STRATEJİK AMAÇ 1</u> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını ve araç gereç donanımını güçlendirmek	18800
	<u>Stratejik Hedef 1.1</u> Sınıflarda bulunan araç- gereçlerdeki eksikliklerin giderilmesi.	17000
	<u>Stratejik Hedef 1.2</u> Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.	1800
	<u>STRATEJİK AMAÇ 2</u> Velileri sağlık,eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek,veli-okul işbirliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak.	750
	<u>Stratejik Hedef 2.1</u> Öğrencinin hastalık ya da başka nedenlerden dolayı okula gelemeyeceği durumlarda okul idaresine bilgi veren velilerin sayısını arttırmak ve öğrencinin açık alanlarını kapatmak.	750
	<u>STRATEJİK AMAÇ 3</u> İl çapında akademik başarıda,sosyal ve sportif faaliyetlerde okulumuzu daha iyi tanıtmak.	-
	<u>Stratejik Hedef 3.1</u> Yapılan her türlü etkinliğin %100'ünün internet ortamında ve yerel basında daha çok yer almasını ve başarıların sürekli gündem de olmasını sağlamak.	-
	<u>STRATEJİK AMAÇ 4</u> Okul personeli arasında birlik,beraberlik ve dayanışmanın sağlanması	2800
	<u>Stratejik Hedef 4.1</u> Okul personeli için yılda en az iki sosyal etkinlik düzenleyerek plan döneminin sonunda etkinliklere katılımı %100'e çıkarmak.	2800
	<u>STRATEJİK AMAÇ 5</u> İhtiyacı olanların ihtiyaçlarının karşılanması yada doğum,evlilik,vefat gibi durumlarda kullanılması amacıyla personel arasında fon oluşturmak.	-
	<u>Stratejik Hedef 5.1</u> Gerekli durumlarda personelin fondan yararlanmasını sağlamak.	-

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	<u>STRATEJİK AMAÇ 6</u>	6500
	Okulumuzdaki eğitim öğretim kalitesini arttırmak.	
	<u>Stratejik Hedef 6.1</u>	6500
	Okulumuzda yıllık ortalama 500 sayfa olan kitap okuma sayısını planlanan dönem sonunda 1000'e çıkarmak.	
	<u>STRATEJİK AMAÇ 7</u>	45
	Okulumuzda eğitim ve öğretim ortamının etkili olabilmesi için, öğrenci davranışlarının olumlu yönde olmasını sağlamak.	
	<u>Stratejik Hedef 7.1</u>	45
	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu'na yansıyan yıllık %10 olumsuz davranış oranının, planlama dönemi sonuna kadar %0'a indirmek	
	<u>Stratejik Hedef 7.2</u>	-
	Sevgi, saygı ve hoşgörünün davranışa dönüşmesini sağlamak	
<u>STRATEJİK AMAÇ 8</u>		
Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin uyum ve davranış sorunlarını düzeltmek.	-	
<u>Stratejik Hedef 8.1</u>	-	
Sevgi evlerinden gelen öğrencilerle iyi iletişim kurmak		
<u>Stratejik Hedef 8.2</u>	-	
Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin başarılarını artırmak.		
<u>Stratejik Hedef 8.3</u>	-	
Sevgi evlerinden gelen öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmek.		
<u>STRATEJİK AMAÇ 9</u>	-	
<u>STRATEJİK AMAÇ 10</u>	4700	
Okulumuzun sosyal, sportif ve kültürel durumunu iyileştirmek.		

	<p align="center"><u>Stratejik Hedef 10.1</u></p> <p>Okulumuzda sportif faaliyetlere katılımı arttırarak, planlanan dönem sonunda 1 sportif etkinliği turnuva haline dönüştürmek.</p>	4700
	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 11</u></p> <p>Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.</p>	-
	<p align="center"><u>Stratejik Hedef 11.1</u></p> <p>Veli-okul işbirliğini arttırmak.</p>	
	<p><u>STRATEJİK AMAÇ 12</u></p> <p>Temiz ve sağlıklı bir okul ortamı oluşturmak.</p>	200
	<p align="center"><u>Stratejik Hedef 12.1</u></p> <p>Çevrenin önemini kavratmak,çevre bilincini geliştirmek.</p>	200
	TOPLAM MALİYET	33800

5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

4.1.1. İzleme Raporları

4.1.2 Faaliyet Raporları

İzleme Stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Toki Şehit Fikret Yükseler İlköğretim Kurumu'nun Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesinde başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi" kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme ekibi birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini ,ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yıl ki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Okul Müdürü'nün bilgisine sunarak ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece Stratejik Plan'ın uygulama bölümünde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

EKLER

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ

EK-1

Değerli çalışmamız, okulumuzun sizlere daha kaliteli hizmet verebilmesi için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Toki Şehit Fikret Yükseler İlköğretim Kurumu Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanını işaretleyiniz.

1- KONUMUNUZ	Yönetici	Öğretmen	Diğer				
2- CİNSİYETİNİZ	Bayan	Erkek					
3- YAŞINIZ	18-25	26-33	34-41	42-49	50 ve+		
4-EĞİTİM DURUMUNUZ	İlköğretim	Orta öğretim	Yüksek Okul	Fakülte (Lisans)	Yüksek Lisans		
5- KAÇ YILDIR BU KURUMDASINIZ	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16 ve +			

Ekle

Temizle



Aşağıda okulumuzla ilgili 49 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini **x şeklinde** işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Anketinizin geçerli olabilmesi için 49 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI

		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
a) Kariyer Gelişime						
1	Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.					
2	Çalışanların niteliklerinin artırılması için, seminer, kurslar vb. düzenlenmektedir.					
3	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır					
4	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)					
5	Çalışanlara yönelik düzenli hizmetiçi eğitim faaliyetlere katılımı sağlanır.					
b) İletişim						
6	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
7	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
8	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
9	Toplantılar yapılarak, çalışanlar bilgilendirilmektedir.					
10	Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir.					
c) Yetkilendirme						
11	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
12	Çalışanlara, görevleri ile ilgili kararlar almada yetki ve sorumluluk verilmektedir.					
d) Eşitliği						
13	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.					
14	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır					
15	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim					
e) Kararlara Katılım						
16	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					

17	Yöneticiler, işle ilgili kararlarda çalışanların görüşlerini almaktadırlar.					
18	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır					
f) Yönetimden Memnuniyet		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
19	Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.					
20	Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.					
g) Takdir-Tanıma Sistemi		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
21	Yöneticiler, ödüllendirilecek personeli belirlemede adil, tarafsız ve objektif davranmaktadır.					
22	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.					
23	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
24	Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.					
h) Performans Değerlendirme Sistemi		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
25	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.					
26	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır					
27	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					
28	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
29	Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir					
30	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır					
i) Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine ilişkin Algılama		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
31	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.					
32	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu biliyorum.					
33	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu benimsiyorum					
34	Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyorum.					
35	Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum.					
j) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
36	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
37	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir					
k) Okulda Bulunan Araç- Gereçler		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
38	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
39	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır					
40	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)					
41	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
42	Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci bulabiliyorum.					

43	Ders Çalışma ortamının teknik araç, gereç ve büro ortamı yönünden yeterliliği sağlanmıştır.					
L) Okul/ Kurum Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
44	Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı, kantin...vb. imkanlar sunulmaktadır.					
45	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.					
m) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
46	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
47	Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir					
48	Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır(sevk, rapor, fatura vb.)					
49	Öğretmen olarak bizlere sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir					

Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz?

.....

.....

Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz?

.....

.....

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Toki Şehit Fikret Yükseler İlköğretim Kurumu Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanını işaretleyiniz.

Ekle

Temizle

1- SINIFINIZ

4. Sınıf		5. Sınıf		6. Sınıf		7. Sınıf		8. Sınıf	
9. Sınıf		10. Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf		Hazırlık	



2- CİNSİYETİNİZ

Kız Erkek

Aşağıda okulumuzla ilgili 64 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini **x şeklinde** işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 64 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI

		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim						
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
3	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.					
4	Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum					
5	Okul laboratuvarından (bilgisayar, fen vb. laboratuvarlar) yeterince yararlanabiliyorum					
6	Okulun spor salonundan yeterince yararlanabiliyorum					
7	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum					
8	Evimden okula ulaşım kolaydır					
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler						
9	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.					
10	Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.					
11	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.					
c) Güvenilirlik						
12	Okul yönetimine güvenirim.					
13	Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.					
d) Güvenlik						
14	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
15	Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
16	Okul servisleri (varsa) güvenlidir.					
e) Kararlara Katılım						
17	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
18	Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.					
19	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.					
f) Öğrenci İşleri						
20	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılarız.					
21	Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir.					

22	Okulda sağlık hizmetleri yeterlidir.					
g) Eğitim-Öğretim (Ders Programları)		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
23	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.					
24	İşlenen konular benim anlayacağım düzeydedir					
25	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.					
26	Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir					
h) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
27	Dersler zevkli geçmektedir.					
28	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.					
29	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.					
30	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler,ödevler,vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır					
i) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
31	Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.					
32	Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum					
33	Hata yapmaktan korkmuyorum.					
j) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
34	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
35	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler bulunmaktadır.					
36	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.					
37	Ders araç ve gereçlerini (Tepegöz, bilgisayar, deney araçları, vb.) kullanabiliyoruz					
k) Ders Arası		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
38	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.					
39	Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum.					
40	Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
L) Okulun Fiziki Ortamı		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
41	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu,okul bahçesi vb.) yeterlidir.					
42	Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor. Dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.					
43	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.					
44	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya, vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.					
45	Okulun içi ve dışı temizdir.					
m) Okul Kantini		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
46	Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.					
47	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar					
48	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.					
49	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.					
n) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1

50	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal, kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
51	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.					
52	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.					
53	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.					
o) Eğitici Kol Çalışmaları		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
54	Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak eğitici kol ve bu kollara alınacak öğrenciler belirlenir					
55	Eğitici kol çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum.					
56	Eğitici kol çalışmalarına severek katılıyorum.					
p) Belirli Gün ve Haftalar		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
57	Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır.					
58	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Kızılay Haftası, vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum					
r) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
59	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) yapılırken objektif davranılır.					
60	Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.					
61	Ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.					
s) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
62	Okulda Atatürk'ü ve devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onlara sevgim arttı.					
63	Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır. Türkiye Cumhuriyetinin bir ferdi olmaktan gurur duyuyorum					
64	Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik, vb.) kazandırılmaktadır.					
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz?						
.....						
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz?						
.....						
..... Katkılarınız için teşekkür ederiz						

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

86

Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Toki Şehit Fikret Yükseler İlköğretim Kurumu Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanını işaretleyiniz.

Ekle

Temizle

1- CİNSİYETİNİZ	Bayan		Erkek	
2- YAŞINIZ	18-25		26-33	
			34-41	
			42-49	
			50 ve+	
3-EĞİTİM DURUMUNUZ	İlköğretim		Orta öğretim	
			Yüksek Okul	
			Fakülte (Lisans)	
			Yüksek Lisans	
4- KAÇ YILDIR BU KURUMDAN HİZMET ALIYORSUNUZ	0-5 Yıl		6-10 Yıl	
			11-15 Yıl	
			16 ve +	



Aşağıda okulumuzla ilgili 60 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini **x şeklinde** işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 60 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI

		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
				4	3	2	1
a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
1	Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.						
2	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum						
3	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.						
4	Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.						
5	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.						
6	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.						
b) İletişim		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
7	Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.						
8	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.						
9	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.						
10	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.						
11	Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.						
12	Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.						
c) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
13	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.						
14	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.						
d) Güvenirlik		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
15	Okul yöneticilerine güvenirim.						
16	Okulun öğretmenlerine güvenirim.						
17	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.						
e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
18	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.						
19	Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.						
20	Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.						

f) Güvenlik		TAM	5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
21	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.						
22	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.						
23	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.						
g) Kararlara Katılım		TAM	5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
24	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.						
25	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.						
h) Öğrenci İşleri		TAM	5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
26	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.						
27	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.						
28	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.						
i) Ders Programları		TAM	5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır						
30	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.						
31	Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.						
j) Sınıf Ortamı		TAM	5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
32	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir						
33	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.						
34	Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.						
35	Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.						
36	Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum						
37	Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.						
38	Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur						
k) Ders Araç ve Gereçleri		TAM	5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
39	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.						
40	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.						
41	Sınıfta yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.						
42	Labaratuvarında yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.						
43	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.						
L) Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		TAM	5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
44	Teneffüs süreleri yeterlidir.						
45	Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır						
46	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir						
47	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.						
m) Okulun Fiziki Ortamı		TAM	5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
48	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.						

49	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vs...)						
n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
50	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.			4	3	2	1
51	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.						
52	Okul yatakhaneleri temiz ve bakımlıdır.						
o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
53	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.			4	3	2	1
54	Öğrencim okulda sosyalleşti.						
55	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.						
p) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
56	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum			4	3	2	1
57	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.						
r) Olumlu Davranış Kazanma		TAM	5	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
58	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.			4	3	2	1
59	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.						
60	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.						
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz:							
.....							
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz:							
.....							
.....							

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

(İZLEME - DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -1)**.....OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

TOKİ ŞEHİT FİKRET YÜKSELER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Toki Şehit Fikret Yükseler İlköğretim Kurumu Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	BERNA CURABAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	AYDIN MUSTAFA KEMAL TALAN	ÖĞRETMEN	
3	AZİME ŞAHİN	ÖĞRETMEN	

...../...../.....

Hilmi KOÇOĞLU

Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HİLMİ KOÇOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	BERNA CURABAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	AYDIN MUSTAFA KEMAL TALAN	ÖĞRETMEN	
4	BİLGEN ŞAPKALI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	MELEK DEPREM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

TOKİ ŞEHİT FİKRET YÜKSELER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Toki Şehit Fikret Yükseler İlköğretim Kurumu'nun 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

"Toki Şehit Fikret Yükseler İlköğretim Kurumu Müdürlüğü'nün 2015-2019 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	M.NECİP TAŞDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	BERNA CURABAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	GÜRSEL YILDIZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
4		MÜDÜR YARDIMCISI	
5		MÜDÜR YARDIMCISI	

ONAY

HİLMİ KOÇOĞLU

Okul Müdürü